



DEMANDE D'OBTENTION DU DIPLÔME

Utilisez ce formulaire pour postuler à l'obtention de votre diplôme.

Voir la page 2 pour des instructions détaillées.

* Indique un champ obligatoire

Renseignements pour les étudiants	Nom de famille légal *		Prénom *		Numéro d'étudiant NLC *	
	Numéro de téléphone de jour *				Date de naissance (aaaa/mm/jj) *	
	Adresse e-mail *					
	Adresse postale *					
	Ville *		Province *		Pays *	Code postal *
	Souhaitez-vous que nous mettions à jour votre adresse postale actuelle dans nos dossiers avec les détails ci-dessus? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si non, pourquoi? _____					

Informations sur le parchemin	Imprimez votre nom EXACTEMENT comme vous souhaitez qu'il apparaisse sur votre parchemin *					
	Nom complet du programme dont vous postulez pour obtenir votre diplôme *					
	Niveau du programme dont vous postulez pour obtenir votre diplôme, veuillez en choisir un *			Semestre que vous avez terminé ou que vous terminerez votre programme *		
<input type="checkbox"/> Certificat <input type="checkbox"/> Diplôme <input type="checkbox"/> Diplôme post-diplôme <input type="checkbox"/> Diplôme d'associé			<input type="checkbox"/> Automne 20 _____ <input type="checkbox"/> Hiver 20 _____ <input type="checkbox"/> Autres: _____			

Autres documents de fin d'études	Avez-vous besoin d'un relevé de notes officiel pour que vous puissiez vous présenter lors du traitement de votre diplôme? Les relevés de notes officiels seront livrés de la même manière que les parchemins. *					
	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non # _____ d'exemplaires \$10.50 + TPS par exemplaire					
	Avez-vous besoin d'une lettre d'appui pour votre permis de travail postdiplôme une fois que votre diplôme aura été traité? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Sans objet					

Livraison de documents	Veillez choisir une option de livraison *					
	Tous les étudiants qui répondent aux exigences d'obtention du diplôme reçoivent un parchemin officiel de la NLC.					
	<input type="checkbox"/> Variante 1	Je vais chercher mon parchemin à la _____ campus lorsqu'il est prêt <ul style="list-style-type: none"> • Une pièce d'identité avec photo est requise pour la prise en charge • Nous vous contacterons lorsque votre parchemin sera disponible pour le ramassage 				
<input type="checkbox"/> Variante 2	J'aimerais que mon parchemin me soit envoyé par la poste quand il sera prêt <ul style="list-style-type: none"> • En choisissant cette option, vous êtes responsable de fournir à NLC votre adresse postale dans un format lisible. NLC n'est pas responsable de la perte d'une lettre si les informations ne sont pas lisibles comme demandé. 					

Signature	Les dossiers des étudiants sont confidentiels et ne sont pas divulgués sans le consentement écrit de l'étudiant, sauf disposition contraire de la loi. NLC considère que les demandes falsifiées sont frauduleuses. Votre signature indique que vous demandez à obtenir votre diplôme et que les renseignements que vous avez fournis sur ce formulaire sont exacts.					
	Signature: *			Date: *		

En cochant cette case, j'accepte de partager mes informations pour l'engagement des Alumni

Services du campus à l'usage exclusif

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> S'assurer que le formulaire est complet, que tous les champs obligatoires sont remplis
<input type="checkbox"/> Mettre à jour les coordonnées de l'étudiant dans Collègue, le cas échéant | <input type="checkbox"/> Paiement du relevé de notes officiel de livraison régulière, le cas échéant
<input type="checkbox"/> Formulaire téléchargé sur Boris
<input type="checkbox"/> Notifier les dossiers des élèves |
|---|---|

Demande d'obtention du diplôme

Si vous êtes dans un programme académique, professionnel ou de métiers à NLC, veuillez utiliser ce formulaire pour postuler à l'obtention de votre diplôme. Tous les champs obligatoires de ce formulaire doivent être remplis. Les demandes incomplètes entraîneront des retards de traitement.

Les apprentis qui terminent un ou plusieurs niveaux de formation technique n'ont pas besoin de remplir ce formulaire.

- Numérisiez et envoyez votre formulaire rempli par courriel aux Services du campus au studenthelp@nlc.bc.ca
OU
- En personne dans tous les points de services du campus

Votre dossier étudiant sera évalué pour confirmer que vous avez satisfait aux exigences de votre programme. Une fois le semestre terminé et les notes finales soumises, veuillez prévoir 15 jours ouvrables pour le traitement. Les demandes urgentes ne sont pas autorisées.

1. Si toutes les exigences ont été remplies :

- Votre dossier étudiant sera mis à jour pour indiquer que vous avez obtenu votre diplôme – *Félicitations !*
- Vous recevrez une notification par e-mail du service des archives étudiantes confirmant votre diplôme.
- Votre parchemin vous sera livré sur la base de la sélection figurant sur ce formulaire.
- Votre relevé de notes officiel vous sera envoyé par la méthode de livraison habituelle, en fonction de la sélection figurant sur ce formulaire.
- Si vous êtes un étudiant international, vous recevrez votre lettre d'appui au PTPD par courriel.

2. Si certaines exigences sont en cours :

- Votre statut d'obtention du diplôme est en attente de la réussite des cours auxquels vous êtes actuellement inscrit.
- Nous évaluerons automatiquement votre candidature une fois que le semestre sera terminé et que les notes finales auront été soumises par l'instructeur.
- Veuillez prévoir jusqu'à 15 jours ouvrables pour les résultats de votre demande d'obtention du diplôme.

3. Si vous n'êtes pas admissible à l'obtention d'un diplôme :

- Vous recevrez un courriel pour vous informer et vous fournir des informations sur les raisons pour lesquelles vous n'avez pas satisfait aux exigences.

Visitez <https://www.nlc.bc.ca/schedule/graduation-regulations/> pour plus d'informations.